

Kolegij: Ured i uredsko poslovanje – PLAN RADA ZA CENTAR KRIŽEVCI ZA ak. 2013/14. ->pilot projekt e-PITUP

Obavezni kolegij, 2 semestar, stru ni preddiplomski studij Primjena informacijske tehnologije u poslovanju

Izvanredni studij

ECTS bodovi: 4

Satnica: 15 sati predavanje + 15 sati vježbe

Faza II. Design - plan sadržaja, podu avanja, na ina prikaza sadržaja, provjera znanja, komunikacije sa polaznicima

1. TERMIN							
Tema	Sadržaj	Broj sati	Nastavni sadržaj s na inom prikaza znanja	Provjera znanja i ostvarenja ishoda u enja	Komunikacija sa studentima	Plan za e-kolegij	
						Uklju eno u plan	Na in provedbe
1. Definicija ureda i uredskog poslovanja	Definicija pojma ured i uredsko poslovanje. Ciljevi uredskog poslovanja. Važnost ureda i uredskog poslovanja u poduze u. Proces automatizacije uredskog poslovanja. Analiza postoje eg stanja – kompetencije ljudi, ra unalna oprema, organizacija rada.	2	1 prezentacija (teorija)	<ul style="list-style-type: none"> pismeni ispit – gradivo predavanje usmeni ispit 	<ul style="list-style-type: none"> kontakt na predavanjima/vježbama e-pošta konzultacije forum poruke u sustavu za e-u enje 	NE	<ul style="list-style-type: none"> 1 prezentacija (teorija) – video test samo procjene iz tematske cjeline otvoren diskusijski forum
2. Funkcije, na ela, zna aj uredskog poslovanja	Uredske aktivnosti i vrste poslova, domena uredskog poslovanja. Na ela uredskog poslovanja. Funkcije uredskog poslovanja. Uredski poslovi – ljudi, znanja, organizacijski i tehnološki okvir.	1	1 prezentacija (teorija)	<ul style="list-style-type: none"> pismeni ispit – gradivo predavanje usmeni ispit 	<ul style="list-style-type: none"> kontakt na predavanjima/vježbama e-pošta konzultacije forum poruke u sustavu za e-u enje 	NE	<ul style="list-style-type: none"> 1 prezentacija (teorija) – video test samo procjene iz tematske cjeline otvoren diskusijski forum
3. Norme i standardi u ergonomiji i ergonomija radne okoline	Definicija ergonomije. Domena ergonomije. Vrste ergonomije. <i>International Ergonomic Association</i> (IEA). Standardi vezani uz ergonomiju. Hrvatska i norme u ergonomiji. Ergonomija radne okoline. Osnovni principi ergonomije u uredu. Ergonomski ure en ured. Ergonomija ra unalne i programske opreme. Bolesti koje uzrokuje rad u uredu.	2	1 prezentacija (teorija)	<ul style="list-style-type: none"> pismeni ispit – gradivo predavanje usmeni ispit 	<ul style="list-style-type: none"> kontakt na predavanjima/vježbama e-pošta konzultacije forum poruke u sustavu za e-u enje 	NE	<ul style="list-style-type: none"> 1 prezentacija (teorija) – video test samo procjene iz tematske cjeline otvoren diskusijski forum

2 TERMIN

Tema	Sadržaj	Broj sati	Nastavni sadržaj s na inom prikaza znanja	Provjera znanja i ostvarenja ishoda u enja	Komunikacija sa studentima	Plan za e-kolegij	
4. Modeli, tipovi i vrste ureda	Definicija modela. Razli iti modeli ureda. Tipovi ureda. Rutinski i nerutinski ured. Perspektive ureda: analiti ka i interpretativna perspektiva. Vrste ureda.	1	1 prezentacija (teorija)	<ul style="list-style-type: none"> • pismeni ispit – gradivo predavanje • usmeni ispit 	<ul style="list-style-type: none"> • kontakt na predavanjima/vježbama • e-pošta • konzultacije • forum • poruke u sustavu za e-u enje 	NE	<ul style="list-style-type: none"> • 1 prezentacija (teorija) – video • test samo procjene iz tematske cjeline • otvoren diskusijski forum
5. Komuniciranje u digitalnom, virtualnom i mobilnom ured	Dokumenti u ured. Vrste dokumenata. Ra unalom podržano uredsko komuniciranje i poslovanje. Karakteristike digitalnog ureda. Virtualni ured. Mobilni ured.	2	1 prezentacija (teorija)	<ul style="list-style-type: none"> • pismeni ispit – gradivo predavanje • usmeni ispit 	<ul style="list-style-type: none"> • kontakt na predavanjima/vježbama • e-pošta • konzultacije • forum • poruke u sustavu za e-u enje 	NE	<ul style="list-style-type: none"> • 1 prezentacija (teorija) – video • 1 zadatak – izrada poslovnog dopisa – online predaja + ocjena zadatka • otvoren diskusijski forum
6. Tele-komunikacijski sustav i telemati ki servisi	Definicija pojma telematike, telemati kog sustava i telemati kih servisa. Razvoj telefonskog prijenosa. Podjela telekomunikacijskih sustava: smjer kretanja signala, sudionici u komunikaciji, vrste informacije, oblik komuniciranja. Vrste telemati kih servisa. Budu e multimedijske usluge i aplikacije.	2	1 prezentacija (teorija)	<ul style="list-style-type: none"> • pismeni ispit – gradivo predavanje • usmeni ispit 	<ul style="list-style-type: none"> • kontakt na predavanjima/vježbama • e-pošta • konzultacije • forum • poruke u sustavu za e-u enje 	NE	<ul style="list-style-type: none"> • 1 prezentacija (teorija) – video • test samo procjene iz tematske cjeline • otvoren diskusijski forum

3. TERMIN

Tema	Sadržaj	Broj sati	Nastavni sadržaj s na inom prikaza znanja	Provjera znanja i ostvarenja ishoda u enja	Komunikacija sa studentima	Plan za e-kolegij	
7. Postupci informatizacije razli itih sustava uredskog poslovanja	Informacijski sustavi u uredskom poslovanju. Vrste uredskog IS-a. Elementi uredskog IS-a. Uredsko poslovanje u upravnim tijelima. Primjena uredskog IS-a u razli itim djelatnostima. Integracija uredskog poslovanja. Zakonska regulativa u podru ju uredskog poslovanja.	2	2 prezentacije (teorija)	<ul style="list-style-type: none"> • pismeni ispit – gradivo predavanje • usmeni ispit 	<ul style="list-style-type: none"> • kontakt na predavanjima/vježbama • e-pošta • konzultacije • forum • poruke u sustavu za e-u enje 	DA	<ul style="list-style-type: none"> • 2 prezentacije (teorija) + video • test samo procjene iz tematske cjeline • otvoren diskusijski forum
8. Arhiviranje i zaštita uredskih dokumenata	Arhivski sustav, elementi arhivskog sustava, ciljevi arhiviranja uredskih dokumenata. Vrste arhiviranja, njihove prednosti i nedostaci. Preventivne mjere zaštite IS-a.	1	1 prezentacija (teorija)	<ul style="list-style-type: none"> • pismeni ispit – gradivo predavanje • usmeni ispit 	<ul style="list-style-type: none"> • kontakt na predavanjima/vježbama • e-pošta • konzultacije • forum • poruke u sustavu za e-u enje 	DA	<ul style="list-style-type: none"> • 1 prezentacija (teorija) + video • test samo procjene iz tematske cjeline • otvoren diskusijski forum
9. Primjena Interneta. Novi trendovi u uredu.	Ured bez papira. Internet u uredu. Fiksna telefonija u uredu. Mobilna telefonija u uredu. Pregled radiomobilnih sustava. Ured budu nosti. Svjetlovodi. Satelitske komunikacijske mreže.	2	2 prezentacije (teorija)	<ul style="list-style-type: none"> • pismeni ispit – gradivo predavanje • usmeni ispit 	<ul style="list-style-type: none"> • kontakt na predavanjima/vježbama • e-pošta • konzultacije • forum • poruke u sustavu za e-u enje 	DA	<ul style="list-style-type: none"> • 2 prezentacije (teorija) + video • test samo procjene iz tematske cjeline • otvoren diskusijski forum

4. TERMIN

Tema	Sadržaj	Broj sati	Nastavni sadržaj s na inom prikaza znanja	Provjera znanja i ostvarenja ishoda u enja	Komunikacija sa studentima	Plan za e-kolegij	
10. Access – tablice	<p>Teorijski uvod u pojam baze podataka i sustav za upravljanje bazom podataka-Access. Otvaranje nove baze u Accessu. Stvaranje tablice u Accessu pomo u Wizarda i opcije entering data (usporedba s Excelom). Dodavanje novih zapisa u tablicu, kretanje po tablici. Stvaranje tablice pomo u konstrukcijskog pregleda. Karakteristike razli itih vrsta podataka: Memo, Text, Number, AutoNumber, Date/Time, Yes/No, OLE Object, Hyperlink, Lookup Wizard. Definiranje razli itih postavki polja tablica. Definiranje formata unosa odre ene vrijednosti u definirano polje, odre ivanje na ina ispisa unesene vrijednosti, definiranje ispisa naziva polja/stupca, Postavljanje pretpostavljane vrijednosti elije u odre enom polju, definiranje pravila koje se moraju poštivati prilikom unosa podataka u odre eno polje, postavljanje poruke o pogrešci. (Ne)Dozvoljavanje unošenja zero vrijednosti, indeksiranje polja. Vrste pregleda tablica. Sortiranje podataka, korištenje filtra.</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> • 1 prezentacija s teorijskim elementima – Uvod u MS Access • 1 materijali – upute rad s MS Accessom – otvaranje baze, izrada tablica • 1 materijali – napravljen ispis documenter iz stvarne baze • 1 baza – primjer • 1 zadatak – izrada tablica 	<ul style="list-style-type: none"> • pismeni ispit – gradivo vježbi • usmeni ispit 	<ul style="list-style-type: none"> • kontakt na predavanjima/vježbama • e-pošta • konzultacije • forum • poruke u sustavu za e-u enje 	NE	<ul style="list-style-type: none"> • 1 prezentacija s teorijskim elementima – uvod u MS Access – video • video – otvaranje baze • video – stvaranje tablica • 1 materijali – upute rad s MS Accessom – otvaranje baze, izrada tablica • 1 materijali – napravljen ispis documenter iz stvarne baze • 1 baza – primjer • 1 zadatak – izrada tablica – online predaja + ocjena zadatka • video rješenje zadatka • test samo procjene • otvoren diskusijski forum

5. TERMIN

Tema	Sadržaj	Broj sati	Nastavni sadržaj s na inom prikaza znanja	Provjera znanja i ostvarenja ishoda u enja	Komunikacija sa studentima	Plan za e-kolegij	
11. Access – upiti	Svrha izrade upita: sortiranje podataka, selekcija podataka, kombiniranje podataka i generiranje novih podataka na temelju postoje ih. Na ini izrade upita. Stvaranje novog upita u konstrukcijskom pregledu. Odabir izvoda, definiranje klju eva izvora, povezivanje izvora, opcija Join Properties. Jednostavni i složeni upiti. Sortiranje podataka pomo u polja Sort, selekcija podataka pomo u polja Criteria i Or. Definiranje uvjeta u polju Criteria za razli ite tipove podataka. Stvaranje Parametarskog upita, definiranje ograni enja za parametre i upisivanje parametara. Spajanje dva i više polja u upitu. Opcija Totals i njegove funkcije za zbrajanje, prebrojavanje, minimalnu i maksimalnu vrijednost, standardnu devijaciju i varijancu, grupiranje podataka, posljednja i prva unesena vrijednost. Stvaranje i korištenje Crosstab upita.	4	<ul style="list-style-type: none"> • 1 materijali – upute rad s MS Accessom – upiti • 1 baza – primjer • 1 zadatak – izrada upita 	<ul style="list-style-type: none"> • pismeni ispit – gradivo vježbi • usmeni ispit 	<ul style="list-style-type: none"> • kontakt na predavanjima/vježbama • e-pošta • konzultacije • forum • poruke u sustavu za e-u enje 	DA	<ul style="list-style-type: none"> • 1 materijali – upute rad s MS Accessom – upiti • 1 baza – primjer • video upute – rad s upitima • materijali uz video upute • 1 zadatak – izrada upita – online predaja + ocjena zadatka • video rješenje zadatka • test samo procjene • otvoren diskusijski forum

6. TERMIN

Tema	Sadržaj	Broj sati	Nastavni sadržaj s na inom prikaza znanja	Provjera znanja i ostvarenja ishoda u enja	Komunikacija sa studentima	Plan za e-kolegij	
12. Access – maske	Stvaranje maske pomo u konstrukcijskog pregleda. Korištenje dodatnih prozora u maski: Properties, Field List, Toolbox. Dodjeljivanje izvora maski. Stvaranje novih objekata na maski. Prenošenje objekata iz izvora na površinu maske. Definiranje razli itih postavki objekata maske. Umetanje, brisanje i promjena podataka u tablici pomo u maske u Form viewu. Pretvaranje jedne vrste objekta u drugu. Definiranje i postavke objekta: Text box, List box i Combo box. Povezivanje na polje tablice ili upita koje nije izvor maske. Stvaranje podmaske. Umetanje podmaske u glavnu masku. Povezivanje podmaske s glavnom maskom. Korištenje single i continuos maske.	4	<ul style="list-style-type: none"> • 1 materijali – upute rad s MS Accessom – maske • 1 baza – primjer • 1 zadatak – izrada maski 	<ul style="list-style-type: none"> • pismeni ispit – gradivo vježbi • usmeni ispit 	<ul style="list-style-type: none"> • kontakt na predavanjima/vježbama • e-pošta • konzultacije • forum • poruke u sustavu za e-u enje 	DA	<ul style="list-style-type: none"> • 1 materijali – upute rad s MS Accessom – maske • 1 baza – primjer • video upute – rad s maskama • materijali uz video upute • 1 zadatak – izrada maski – online predaja + ocjena zadatka • video rješenje zadatka • test samo procjene • otvoren diskusijski forum

7. TERMIN

Tema	Sadržaj	Broj sati	Nastavni sadržaj s na inom prikaza znanja	Provjera znanja i ostvarenja ishoda u enja	Komunikacija sa studentima	Plan za e-kolegij	
13. Access – izvještaji	Stvaranje izvještaja u konstrukcijskom pregledu. Vrste Headera i Footera koji se koriste u izvještaju. Definiranje izvora izvještaja. Sortiranje i grupiranje podataka u izvještaju. Ispisivanje rednog broja, broja stranica i vrijednosti rezultata nekih operacija (sumiranja, vrijednosti polja, prebrojavanja) pomo u Expression Buildera.	2	<ul style="list-style-type: none"> • 1 materijali – upute rad s MS Accessom – izvještaji • 1 baza – primjer • 1 zadatak – izrada izvještaja 	<ul style="list-style-type: none"> • pismeni ispit – gradivo vježbi • usmeni ispit 	<ul style="list-style-type: none"> • kontakt na predavanjima/vježbama • e-pošta • konzultacije • forum • poruke u sustavu za e-u enje 	DA	<ul style="list-style-type: none"> • 1 materijali – upute rad s MS Accessom – izvještaji • 1 baza – primjer • video upute – rad s izvještajima • materijali uz video upute • 1 zadatak – izrada izvještaja – online predaja + ocjena zadatka • video rješenje zadatka • test samo procjene • otvoren diskusijski forum

14. Access – makro naredbe	Stvaranje makro naredbe: događaj, akcija, argumenti akcije, uvjeti. Korištenje, značenje, parametri i objašnjenja najčešće korištenih akcija u makro naredbama. Autoexec makronaredba.	1	<ul style="list-style-type: none"> • 1 materijali – upute rad s MS Accessom – makro naredbe • 1 baza – primjer • 1 zadatak – izrada upita 	<ul style="list-style-type: none"> • pismeni ispit – gradivo vježbi • usmeni ispit 	<ul style="list-style-type: none"> • kontakt na predavanjima/vježbama • e-pošta • konzultacije • forum • poruke u sustavu za e-učenje 	DA	<ul style="list-style-type: none"> • 1 materijali – upute rad s MS Accessom – makro naredbe • 1 baza – primjer • video upute – rad s upitima • materijali uz video upute • 1 zadatak – izrada upita – online predaja + ocjena zadatka • video rješenje zadatka • test samo procjene • otvoren diskusijski forum
----------------------------	--	---	--	--	--	----	---