



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
Središnji državni ured za e-Hrvatsku

# **Odrednice Hrvatskog okvira za interoperabilnost (HROI)**

**Službena verzija**

**1.0**

**24. lipnja 2010.**

## Sadržaj

<b>1</b>	<b>UVODNE NAPOMENE</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>HRVATSKI OKVIR ZA INTEROPERABILNOST</b> .....	<b>4</b>
2.1	Što je Hrvatski okvir za interoperabilnost i koji je njegov cilj? .....	4
2.2	Svrha Odrednica Hrvatskog okvira za interoperabilnost .....	4
2.3	Temeljna načela HROI-a .....	4
2.4	Operativne aktivnosti Hrvatskog okvira za interoperabilnost.....	5
2.5	Dionici .....	6
<b>3</b>	<b>RAZINE INTEROPERABILNOSTI</b> .....	<b>7</b>
3.1	Kontekst zajedničkog odlučivanja (politički kontekst) .....	8
3.2	Pravna interoperabilnost.....	8
3.3	Organizacijsko-procesna interoperabilnost .....	9
3.4	Semantička interoperabilnost .....	9
3.5	Tehnička interoperabilnost .....	10
<b>4</b>	<b>ODNOSI I OBVEZE U PRIMJENI HROI-A</b> .....	<b>11</b>
4.1	Primjena HROI-a u javnoj upravi .....	11
4.1.1	Primjena na razvojno/strateškoj razini (odozgo prema dolje) .....	12
4.1.2	Primjena na operativnoj razini (odozdo prema gore) .....	12
4.1.3	Primjena u razvoju i izgradnji/nabavi i primjeni informacijskih sustava .....	13
4.1.4	Odnos prema reformi javne uprave i e-upravi .....	13
4.2	Primjena HROI-a u gospodarstvu i civilnom sektoru .....	14
4.2.1	Gospodarstvo .....	14
4.2.2	Civilni sektor .....	15
<b>5</b>	<b>STRUKTURA HROI</b> .....	<b>16</b>
5.1	Dokumenti koje usvaja Vlada Republike Hrvatske.....	16
5.2	Sustav upravljanja, organizacije i podrške provedbe HROI-a .....	16
5.2.1	Provedbena organizacija, nadležnosti i odgovornosti .....	16

<b>5.3</b>	<b>Biblioteka strateških i provedbenih dokumenata interoperabilnosti.....</b>	<b>19</b>
<b>5.4</b>	<b>Zajednički resursi i potporni servisi .....</b>	<b>21</b>
<b>5.5</b>	<b>Provedbene mjere.....</b>	<b>22</b>
<b>6</b>	<b>POPIS IZVORA.....</b>	<b>26</b>

## 1 Uvodne napomene

Potrebe društva, građana i gospodarstva, nužnost ukupnog smanjenja administrativnog opterećenja i euro-integracijski procesi postavljaju sve veće zahtjeve na učinkovitost, djelotvornost i transparentnost djelovanja javne uprave. Vlada Republike Hrvatske prepoznala je te potrebe te je s ciljem pokretanja procesa njihovog zadovoljavanja donijela Strategiju reforme državne uprave<sup>[1]</sup> i Strategiju razvoja elektroničke uprave<sup>[2]</sup>.

Za uspješnu reformu ključni preduvjet je usklađena suradnja dionika, automatizacija razmjene informacija i djelotvorna integracija procesa između tijela javne uprave na središnjoj i lokalnoj razini, s ciljem izgradnje korisnički usmjerenog sustava usluga za sve korisnike – umrežene uprave. To se postiže uspostavom interoperabilnosti, odnosno sustavnom izgradnjom sposobnosti različitih organizacija da usklađeno djeluju u smjeru zajedničkih ciljeva. Pri tome, usklađeno djelovanje se odnosi na pitanja razmjene podataka, informacija i znanja kroz usklađene poslovne procese i uz podršku informacijsko-komunikacijskih tehnologija.

Uspostava interoperabilnosti tijela državne uprave na konceptu umrežene uprave započeta je uvođenjem OIB-a, kao temeljnog identifikatora svih osoba u komunikaciji svih osoba u komunikaciji s tijelima javne vlasti, sukladno odredbama Zakona o osobnom identifikacijskom broju (NN 60/08) i Pravilnika o osobnom identifikacijskom broju (NN 1/09).

U nastavku izgradnje umrežene uprave Vlada Republike Hrvatske kroz Hrvatski okvir za interoperabilnost (HROI) definira pravila i način uspostave interoperabilnosti u Republici Hrvatskoj, prema EU i njenim članicama, kao strateškog mehanizma sustava javne uprave za podršku provedbi Vladinog programa i strategija.

## 2 Hrvatski okvir za interoperabilnost

### 2.1 Što je Hrvatski okvir za interoperabilnost i koji je njegov cilj?

Hrvatski okvir za interoperabilnost definira uvjete te način izgradnje i postizanja interoperabilnosti javne uprave na nacionalnoj razini u skladu s društvenim i korisničkim potrebama i prioritetima i u odnosu na zahtjeve interoperabilnosti EU. Konačni cilj primjene Hrvatskog okvira za interoperabilnost je uspostava stabilne poslovne i tehnološke interoperabilnosti sustava javne uprave i drugih društvenih čimbenika sukladno načelima korisnički usmjerene uprave.

### 2.2 Svrha Odrednica Hrvatskog okvira za interoperabilnost

Odrednice Hrvatskog okvira za interoperabilnost definiraju strateška polazišta za provedbu Odluke Vlade Republike Hrvatske o Hrvatskom okviru za interoperabilnost. One definiraju HROI, njegov odnos prema reformi javne uprave i e-upravi, dionike i korisnike, provedbeni cilj i aktivnosti, strukturu, odnose i obveze u primjeni te temeljna načela.

### 2.3 Temeljna načela HROI-a

Pri provedbi HROI-a u potpunosti će se poštivati i primjenjivati temeljna načela Strategije razvoja elektroničke uprave u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2009. do 2012. godine<sup>[2]</sup>. Osim njih HROI se temelji i na sljedećim načelima:

- HROI prati europsku strategiju i europski okvir za interoperabilnost i drugu srodnu dokumentaciju na razini EU te uvažava najbolju praksu zemalja s razvijenim nacionalnim okvirima za interoperabilnost.
- U područjima u kojima postoje odgovarajuće nacionalne i/ili međunarodne norme HROI referencira te norme bez pokretanja paralelnog postupka usvajanja normi.
- HROI se gradi kroz kombinirani pristup odozgo prema dolje (eng. top-down) i odozdo prema gore (eng. bottom-up) i to:
  - odozgo prema dolje: plan aktivnosti temelji se na strateškim ciljevima i prioritetima Strategije vladinih programa. Provodi se kroz standardizaciju metodologija, uspostavu servisa interoperabilnosti, izgradnju i dostupnost gradbenih komponenti, provedbu strateških projekata i pilota te koordinirani rad tijela državne uprave u području interoperabilnosti, uz javno objavljivanje dokumenata HROI-a. Nositelji ovog pristupa su Središnji državni ured za e-Hrvatsku i Vijeće za informatizaciju državne uprave;

- odozdo prema gore: ovaj pristup omogućava inicijativu grupa interesno i poslovno povezanih dionika tamo gdje postoje uvjeti za uspješnu uspostavu interoperabilnosti te brzu realizaciju i isporuku usluga korisnicima. Takve inicijative moraju biti usuglašene s tekućim strateškim i provedbenim pravilima HROI-a. Odgovornost za realizaciju i koordinaciju s provedbom HROI-a snosi nositelj i dionici inicijative.
- HROI potiče višekratno korištenje dostupnih referentnih specifikacija i gotovih komponenti temeljenih na otvorenom kodu, pri čemu zadovoljava model GPSCM<sup>[3]</sup>, važeće metode i međunarodne standarde.
- Razvoj HROI-a je transparentan i otvoren te omogućava sudjelovanje svih dionika u skladu s Kodeksom savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata<sup>[4]</sup>.

## 2.4 Operativne aktivnosti Hrvatskog okvira za interoperabilnost

Ostvarenje ciljeva HROI-a postiže se kroz trajnu i kontinuiranu provedbu sljedećih operativnih aktivnosti:

- uspostava i djelovanje organizacije i sustava upravljanja i koordinacije provedbe HROI-a na nacionalnoj razini;
- uspostava nacionalne infrastrukture i podrške za poslovno, procesno i tehničko povezivanje s tijelima EU i njenih članica te uključivanje u razvoj i isporuku prekograničnih, interoperabilnih i integriranih, korisnički usmjerenih javnih usluga;
- priprema, usvajanje, primjena i održavanje pravila i propisa, biblioteke normizacijskih i drugih dokumenata interoperabilnosti usklađenih s važećom europskom dokumentacijom te sustavno praćenje i primjena najbolje međunarodne i domaće prakse;
- priprema i provedba programa, planova i mjera HROI-a usklađenih s društvenim i korisničkim potrebama i prioritetima;
- uspostava, izgradnja, održavanje i razvoj zajedničkih sustava, servisa i drugih resursa HROI-a;
- objedinjavanje procesa i usluga javne uprave u korisnički usmjerene usluge;
- podizanje razine zajedničkog i višestrukog korištenja razvijenih javnih resursa i stečenih znanja na nacionalnoj razini;
- pojednostavljenje i podizanje efikasnosti pripreme, prilagodbe, provedbe i praćenja rezultata strateških dokumenata i akata koje Vlada Republike Hrvatske donosi ili predlaže za usvajanje u Hrvatskom saboru radi djelotvornog ostvarenja interoperabilnosti i društvenih ciljeva;

- izgradnja mehanizama trajnog obrazovanja i podrške državnim službenicima i namještenicima za aktivno sudjelovanje u ostvarenju strateških zadataka javne uprave;
- uspostava sustava trajnog informiranja, podrške i komunikacije s korisnicima i javnosti kroz suvremene kanale komunikacije radi podizanja svijesti, poticanja korištenja, promocije te sudjelovanja u razvoju modernog sustava javne uprave Republike Hrvatske.

## 2.5 Dionici

Dionici HROI-a su sva tijela, organizacije i pojedinci koji sudjeluju u upravljanju i provedbi HROI-a:

- Vlada Republike Hrvatske - vlasnik,
- ministarstva i središnji državni uredi - nositelji provedbe,
- državne upravne organizacije,
- uredi državne uprave u županijama,
- javni sektor (zavodi, agencije...).

Obveza dionika je kroz sustav koordinacije razvijati i održavati HROI dokumente i servise te omogućiti pružanje interoperabilnih korisničkih usluga.

Pored navedenih dionika za koje je obvezatna primjena HROI-a, postoje i grupe za koje se primjena HROI-a preporučuje jer se na taj način može postići interoperabilnost sa središnjim sustavima državne uprave

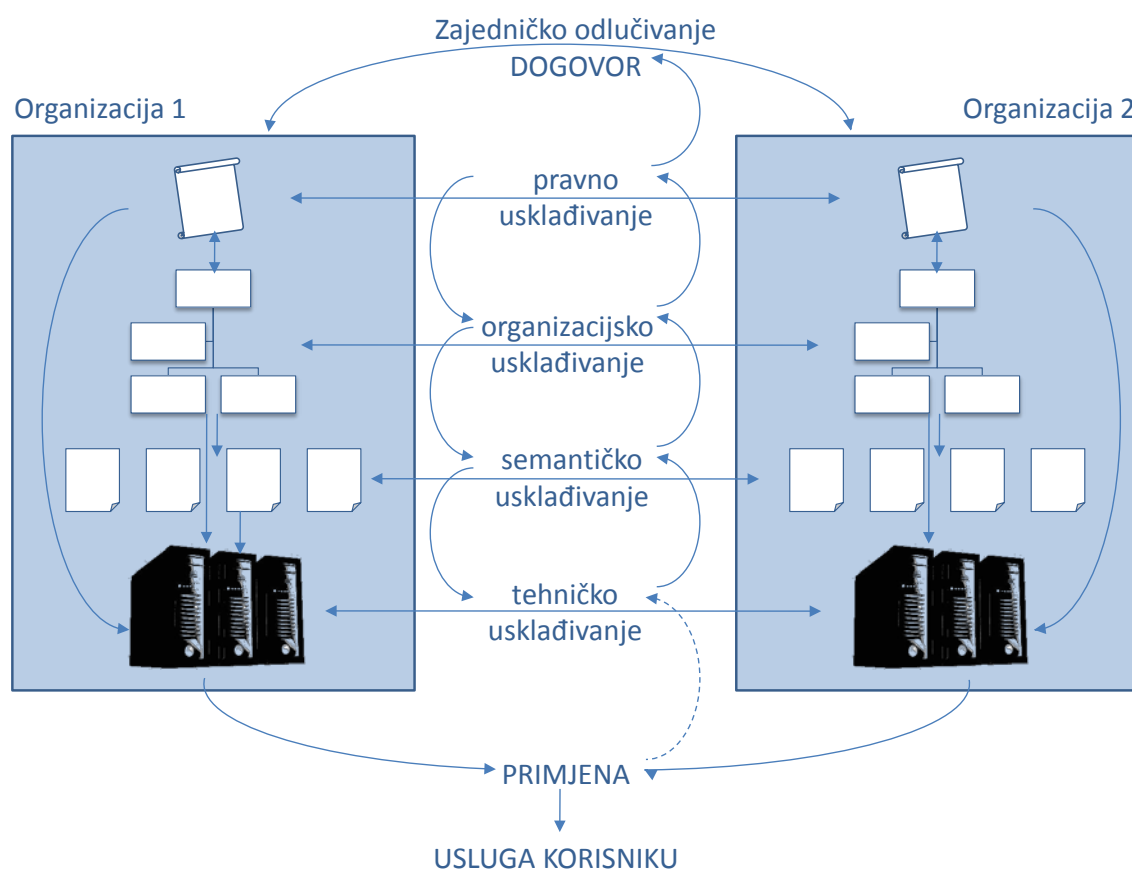
- tijela lokalne i područne samouprave,
- trgovačka društva u većinskom vlasništvu RH,
- pravna tijela s javnim ovlastima,
- znanstveno, obrazovne i razvojne institucije.

Konačno, daljnjim razvojem e-uprave na razini države usvajati će se specifikacije, pravila, standardi, norme itd. na temelju kojih će se tražiti i adekvatna podrška od strane struke. Stoga je vrlo važna primjena HROI-a i od strane struke (IKT sektor) koja sa svojim kapacitetima sudjeluje u projektima primjene informacijske i komunikacijske tehnologije u državnoj upravi.

### 3 Razine interoperabilnosti

Interoperabilnost je sposobnost zasebnih i različitih organizacija da međusobno djeluju u smjeru zajednički korisnih i dogovorenih ciljeva. To uključuje razmjenu podataka, informacija i znanja kroz poslovne procese koje podržavaju i korištenje IKT sustava.

Ovo složeno svojstvo se ostvaruje usklađivanjem djelovanja organizacija na pet poslovnih područja (političkom, odnosno području odlučivanja, pravnom, organizacijsko-procesnom, semantičkom i tehničkom). Svako od njih ima specifični pogled na djelovanje organizacije i njezinu interoperabilnost.



Slika 3-1 Usklađivanje područja interoperabilnosti

Prilikom razmatranja poslovnih područja i interoperabilnosti organizacija u državnoj upravi treba uvažiti i sljedeće:

- za tijela državne uprave unutar postojećeg pravnog okvira uspostavljeni su mehanizmi usklađivanja strateških dokumenata i propisa na političkom i pravnom području. Takva ujednačena polazišta za uspostavu međusobne interoperabilnosti znatno olakšavaju cjelokupan proces. No HROI definira nove i sveobuhvatne procese suradnje, razvoja i uspostave interoperabilnosti, pa je te mehanizme i njihovu ulogu nužno uskladiti i uklopiti u procese HROI-a.



- Propisi (zakoni, uredbе, pravilnici i drugo) definiraju pravila, organizacijske sheme, poslovne procese, strukture i značenje podataka, a mogu referencirati i tehničke norme. Drugim riječima oni definiraju neke elemente interoperabilnosti. Zato preispitivanje i prilagodba propisa čini važnu komponentu provedbe HROI-a u dijelu gdje se time podiže razina interoperabilnosti svih relevantnih dionika radi postizanja ciljeva tih propisa.

### **3.1 Kontekst zajedničkog odlučivanja (politički kontekst)**

Politički kontekst je rezultat usklađivanja vizija i ciljeva različitih organizacija. On predstavlja njihovu jasno izraženu volju i namjeru sudjelovanja u postizanju zajedničkih ciljeva. Na temelju političkog konteksta mogu se prepoznati zajednički prioriteti, planirati zajedničke aktivnosti i definirati ograničenja radi uspješne uspostave interoperabilnosti.

Politički kontekst usuglašavaju čelnici organizacija koje žele uspostaviti interoperabilnost.

Radi uspješne uspostave interoperabilnosti potrebno je da politički kontekst jasno, precizno i provedivo opiše odluke dionika o ciljevima i načinu provedbe.

Program Vlade i Strategija Vladinih programa predstavljaju politički kontekst na razini državne uprave. Oni već definiraju glavna strateška područja djelovanja, postavljaju ciljeve, načine njihovog ispunjavanja i mjere procjene rezultata. To olakšava i ubrzava definiranje političkog konteksta između dionika za provedbu konkretnih mjera i projekata, jer je moguće lakše definirati dionike, područja zajedničkog razvoja cjelovitih usluga te dogovoriti uvjete i proračunska sredstva za provedbu zajedničkih projekata više državnih tijela.

### **3.2 Pravna interoperabilnost**

Usklađivanjem pravnih područja dionika utvrđuje se postoje li među njima pravne zapreke za postizanje ciljeva unutar dogovorenog političkog konteksta.

Usporedbom relevantnih zakonskih specifičnosti i obveza pojedinog dionika, njihovih internih pravnih akata i formalnih obveza prema trećim organizacijama, te pravnih situacija koje otvara politički kontekst, nužno je utvrditi postoje li formalno-pravne zapreke i ograničenja koja mogu utjecati na uspostavu interoperabilnog odnosa (na primjer, u političkom kontekstu može se kao zajednički cilj definirati interoperabilna usluga koja eliminira zakonski obvezan fizički obrazac, pa je nužno razmotriti postoji li pravna alternativa koja to omogućava). Tamo gdje takve zapreke postoje treba uzeti u obzir njihove posljedice. To se posebno odnosi na one čiji su postupci rješavanja složeni, dugotrajni i neizvjesni, poput izmjena i dopuna zakona.

Ako tih zapreka nema ili se mogu jednostavno riješiti između dionika, vjerojatno je postignuta pravna interoperabilnost.

### 3.3 Organizacijsko-procesna interoperabilnost

Organizacijska interoperabilnost je poslovna usklađenost između dionika. Ona omogućava kvalitetno i održivo postizanje ciljeva definiranih političkim kontekstom unutar utvrđenih okvira pravne interoperabilnosti. Organizacijsko-procesna interoperabilnost omogućava da dionici efikasno povežu svoje procese radi pružanja zajedničke usluge nekom korisniku.

Poslovni procesi u tijelima državne uprave uređeni su zakonima i podzakonskim aktima. Dio biblioteke HROI-a čine dokumenti procesne interoperabilnosti, u kojima će se definirati referentni (generički) modeli poslovnih procesa. Ti modeli predstavljaju referentni obrazac usklađen s propisima, temeljem kojeg se brzo i jednostavno može razraditi i usklađivati modele interoperabilnih poslovnih procesa radi primjene u vlastitoj organizaciji.

Središnji državni ured za e-Hrvatsku zadužen je da u okviru HROI-a izradi metodološke priručnike i smjernice s preporukama za modeliranje i prezentaciju modela poslovnih procesa, te izgradnju servisa za pohranjivanje, objavljivanje i korištenje referentne dokumentacije i modela.

Prilikom provedbe HROI-a nužno je preispitati i uskladiti postojeće modele poslovnih procesa u javnoj upravi, uključujući i implikacije Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru<sup>[5]</sup> i Pravilnika o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru<sup>[6]</sup>, kojima su organizacije u javnom sektoru dobile obvezu sastavljanja knjige poslovnih procesa. Izrada tih knjiga mora se uskladiti s HROI-em.

### 3.4 Semantička interoperabilnost

Semantička interoperabilnost je sposobnost svih dionika da na isti način tumače značenja informacija koje razmjenjuju, a postiže se usklađivanjem semantičkih područja poslovanja između dionika.

**Semantička imovina** (eng. *Semantic Assets*) obuhvaća sve resurse potrebne za ostvarivanje semantičke interoperabilnosti. Čine ju klasifikacijski sustavi, nomenklature, šifarnici, pojmovnici, rječnici, XML sheme i slični popisi, te specifikacija njihovih međusobnih veza i pravila preslikavanja među njima.

Strukture i značenja podataka u javnoj upravi često su već definirane odgovarajućim propisima te posljedično u uspostavljenim registrima. Proces provedbe HROI-a uključuje kontinuiranu ugradnju tih resursa u zajedničku semantičku imovinu.

U okviru pristupa *odozgo prema dolje* planom će se utvrditi rokovi i aktivnosti u kojima će tijela državne uprave izraditi prijedloge dokumenata semantičke interoperabilnosti temeljem propisa u svojoj nadležnosti i međusobno ih uskladiti kroz procese provedbe HROI-a. Ti procesi uključuju i preispitivanje propisa te definiranje prijedloga promjena tih propisa gdje se ukaže potreba.

U okviru pristupa *odozdo prema gore*, u okviru svakog projekta nadležna tijela dužna su primijeniti postojeće semantičke modele, a za podatke koji još nisu obuhvaćeni bibliotekom

HROI-a treba izraditi odgovarajuće dokumente semantičke interoperabilnosti i predložiti ih za uključivanje u semantičku imovinu HROI-a.

### 3.5 Tehnička interoperabilnost

Tehnička interoperabilnost je svojstvo informacijskih sustava dionika nekog političkog konteksta da prema korisnicima djeluju kao virtualno jedinstven sustav.

Polazište tehničke interoperabilnosti u okviru HROI-a je katalog tehničkih normi. Katalog sadrži popis svih poznatih tehničkih normi koje su u primjeni u informacijskim sustavima javne uprave ili se planiraju koristiti. Katalog sadrži punu referenciju norme (izvor, puni naslov, datum usvajanja, verziju i rok korištenja). Status primjene normi u HROI-u može biti:

- obavezna,
- preporučena,
- nije preporučena i
- zabranjena.

Obavezne i preporučene norme koriste se za ostvarivanje tehničke interoperabilnosti.

Norme koje nisu preporučene mogu se koristiti do kraja roka korištenja tamo gdje ne predstavljaju zapreku uspostavi interoperabilnosti.

Zabranjene norme ne smiju se koristiti i dionici su dužni primijeniti obavezne, odnosno preporučene norme.

Katalog može sadržavati više verzija iste norme kada su istovremeno u upotrebi.

## 4 Odnosi i obveze u primjeni HROI-a

HROI uvažava nadležnosti pojedinih tijela državne uprave te pruža mehanizme za suradnju i transparentnost u odabiru, predlaganju, donošenju, primjeni, objavljivanju i održavanju normi, postupaka, usluga i zajedničkih resursa potrebnih za provedbu zajedničkih projekata i postizanje nacionalnih ciljeva.

HROI može referencirati hrvatske norme donesene u Hrvatskom zavodu za norme ili međunarodne norme donesene u međunarodnim normizacijskim tijelima, ali nije povezan s procesima donošenja nacionalnih normi u okviru Hrvatskog zavoda za norme.

Obveza primjene HROI-a odnosi se na sljedeće situacije i tijela:

	Opis primjene	Tijela i organizacije na koje se odnosi
<b>Obvezna primjena HROI-a</b>		
1	Usklađivanje prijedloga propisa, strateških planova i provedbenih dokumenata, mapa procesa i projektne dokumentacije za izgradnju, modificiranje i/ili održavanje poslovnih i informacijskih sustava u svojoj nadležnosti s Hrvatskim okvirom za interoperabilnost	Središnja tijela državne uprave i druga državna tijela
2	Suradnja i poslovno povezivanje s tijelima državne uprave	Središnja tijela državne uprave i druga državna tijela, organizacije javnog sektora, tijela jedinica područne i lokalne samouprave te ostali dionici
3	isporuke proizvoda i usluga za potrebe tijela državne uprave	IKT sektor
<b>Izuzeće od primjene HROI-a</b>		
1	Razmjena klasificiranih podataka iznad stupnja tajnosti „ograničeno“	Ministarstvo obrane RH, Ministarstvo unutarnjih poslova i sigurnosno-obavještajne agencije

Tabela 4-1 Obveze primjene HROI-a

Vlada RH snažno preporučuje punu primjenu HROI-a u ukupnom poslovanju tijela jedinica područne i lokalne samouprave, čime se olakšava njihovo međusobno povezivanje, ubrzava razvoj, omogućava dijeljenje i korištenje zajedničkih resursa i servisa, smanjuju troškovi razvoja, pružanja usluga, korištenja informacijskih sustava i postizanje općih ciljeva te podizanje ukupne kvalitete javnih usluga i zadovoljstvo korisnika.

Za sve ostale interoperabilne poslovne odnose i situacije, neovisno o sektoru i promjeni Vlada RH snažno preporučuje primjenu HROI-a u okvirima mogućnosti i poslovne procjene.

### 4.1 Primjena HROI-a u javnoj upravi

Javna uprava istovremeno djeluje na dvije razine: razvojno/strateškoj i operativnoj razini, a svaka sa stanovišta interoperabilnosti ima svoje specifičnosti.

HROI definira međusobni odnos i način koordiniranog upravljanja provedbom tih dviju razina, kako bi rješenja razvijena na jednoj razini podržala i ubrzala postizanje ciljeva na drugoj.

#### **4.1.1 Primjena na razvojno/strateškoj razini (odozgo prema dolje)**

Na razvojnoj razini polazište su nacionalni strateški i programski ciljevi Vlade, a željeni ishod je postizanje općih društvenih ciljeva i prioriteta na razini sustava.

Na ovoj razini primjena HROI-a je usmjerena na operativne aktivnosti opisane u poglavlju 1.3.

Svaka strateška razvojna aktivnost usmjerena je na sustavno rješavanje određenog društvenog prioriteta. Primjenom HROI-a rješenje postaje komponenta budućeg zajedničkog usklađenog korisnički usmjerenog sustava.

Na primjer, za provedbu Programa gospodarskog oporavka Vlade Republike Hrvatske<sup>[8]</sup> za realizaciju svake točke je potrebna je interoperabilnost dionika. HROI omogućava da se problem sagleda kao komponenta ukupnog nacionalnog sustava i razmotri tako da se jasno utvrde parametri interoperabilnosti. Za rješavanje se koriste već izgrađeni resursi, rješenje ugrađuje u postojeći sustav i služi kao predložak i resurs za rješavanje sličnih problema, kao element daljnje izgradnje.

Ova razina primjene uključuje velik broj organizacija i utječe na cijelu zajednicu, a politički okvir je osjetljiv na trajanje političkog mandata. Zato ishod ovisi o jasnoći i provedivosti vizije, podudarnosti strategije s ključnim društvenim pitanjima, širini i kvaliteti koordinacije dionika, jasnoći komunikacije, spremnosti za promjene, efikasnosti provedbe u četverogodišnjim koracima i brojnim drugim čimbenicima.

#### **4.1.2 Primjena na operativnoj razini (odozdo prema gore)**

Na operativnoj razini polazi se od neposrednih interesa i inicijative dvije ili više organizacija, a cilj je interoperabilna usluga za vlastite korisnike.

To se postiže povezivanjem i zajedničkim poboljšanjem postojećih sustava i procesa, što može uključivati njihovu dogradnju i prilagodbu. Ovi zadaci provedivi su kroz manje obuhvatne i taktičke inicijative uspostave interoperabilnosti između neposredno zainteresiranih dionika, gdje je politički i pravni kontekst u najvećoj mjeri definiran, potreba i interesi jasni, efekti brzo dostižni, broj dionika ograničen, a svi su drugi čimbenici stabilni i ne predstavljaju značajnu zapreku.

Ova razina primjene HROI-a provodi se dogovorom dionika. HROI definira polazišta, norme, preporuke i podršku za provedbu takvih inicijativa.

Primjer može biti problem sudova kod uručenja službene pošte strankama zbog neispravne adrese u sudskoj evidenciji ili njihovog namjernog izbjegavanja primitka (jedan od razloga dugih sudskih postupaka). Dostava bi bila vjerojatnija provjerom nekoliko izvora: evidencije boravišta,

porezne evidencije, evidencije o zaposlenju i komunalnih službi (plaćanje režija). Obzirom da nositelji tih izvora (MUP i komunalne službe za osobnu adresu, HZZO i HZMO za adresu poslodavca, a Porezna uprava za obje adrese) mogu imati sličan problem, ovo je dobro polazište za razmatranje zajedničke izrade interoperabilnog procesa provjere (koji ima potencijala da se koristi i u drugim sličnim slučajevima u javnoj upravi).

#### **4.1.3 Primjena u razvoju i izgradnji/nabavi i primjeni informacijskih sustava**

HROI standardizira sve ključne tehničke elemente interoperabilnosti i definira skup osnovnih zajedničkih informacijskih i tehničkih resursa. Time omogućava:

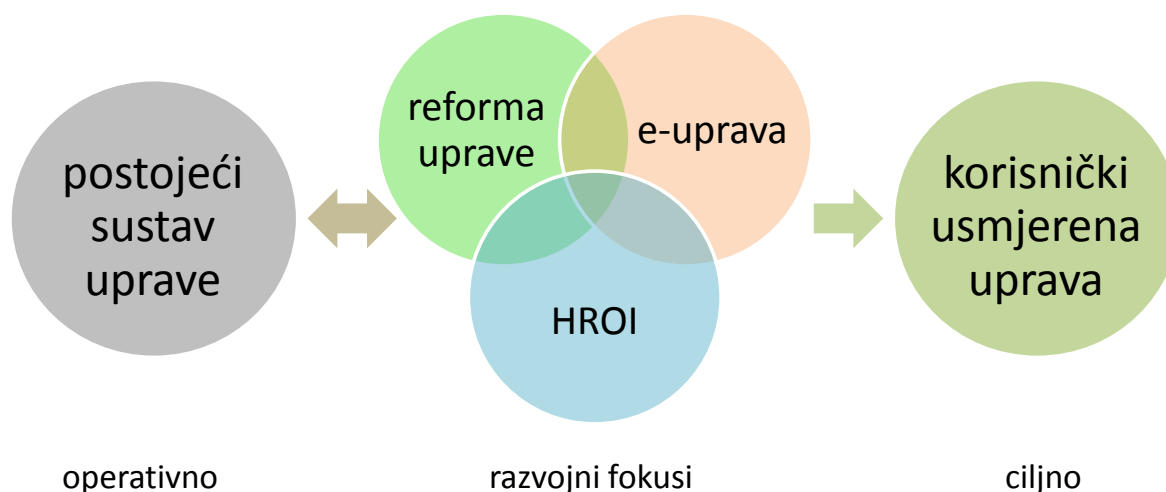
- jednostavno organizacijsko, semantičko i tehničko povezivanje;
- virtualnu raspoloživost onih resursa kojima pojedine organizacije ne raspolažu;
- osiguranje svih funkcija sustava koje izlaze iz temeljnog zadatka pojedine organizacije (horizontalne/dijeljene funkcije poput integracije korisničkih funkcija, autentikacije korisnika i slično);
- pojednostavljenje postupka nabave i korištenja sustava i usluga standardizacijom te usklađivanjem ciljeva i načina njihovog postizanja.

Oslobađajući tijela javne uprave kompleksnosti izgradnje, nabave i tehničkog dijela primjene informacijskih sustava HROI im omogućava stavljanje naglaska na vlastite nadležnosti te usko stručne i poslovne komponente razvoja vlastitih i povezanih informacijskih sustava.

#### **4.1.4 Odnos prema reformi javne uprave i e-upravi**

HROI, reforma javne uprave i e-uprava predstavljaju tri povezane razvojne komponente koje zajedničkim djelovanjem stvaraju uvjete za ostvarenje vizije suvremene korisnički usmjerene uprave:

- Reforma javne uprave transformira način, stručnost, kvalitetu i pristup radu uprave u okviru njenih nadležnosti (pri čemu je u fokusu njen postojeći sustav i kontinuitet njegovog djelovanja);
- e-uprava je usmjerena na korištenje raspoloživih tehnoloških mogućnosti za podizanje kvalitete usluga i podrške tom radu (gdje je u fokusu ciljni sustav definiran mogućnostima IKT);
- HROI stvara uvjete za interoperabilnost organizacija, ljudi i sustava.



Slika 4-1 Odnos HROI u razvojnom kontekstu

Za reformu javne uprave HROI uspostavlja uvjete za povezivanje i dostupnost informacija, procesa i ljudi unutar javne uprave te njihovo aktivno sudjelovanje u svim procesima. To se odnosi na: informiranje, razmatranje mogućnosti, snimke stanja, sudjelovanje u razvoju i praćenju učinaka te korištenje novih rješenja za pružanje usluga korisnicima, na način koji minimalno narušava izvršenje tekućih obveza i svakodnevno donosi poboljšanja.

U razvoju e-uprave HROI definira opće pretpostavke, postupke i pristup interoperabilnosti organizacija i informacijskih sustava unutar javne uprave, prema nacionalnoj i međunarodnoj zajednici te gradi zajedničke resurse i pruža podršku optimiziranoj izgradnji interoperabilnosti.

HROI je u oba područja jedan od ključnih pokretača te omogućava da se iskustva, rješenja i servisi učine dostupnim svima kao zajednički društveni resursi.

HROI u okviru vlastitog fokusa stvara pretpostavke za ukupnu društvenu interoperabilnost, s ciljem izgradnje informacijskog društva i društva znanja.

## 4.2 Primjena HROI-a u gospodarstvu i civilnom sektoru

Interoperabilnost javne uprave podrazumijeva povezivanje organizacija i procesa kako unutar sustava javne uprave tako i s vanjskim dionicima. Na taj način otvaraju se novi načini racionalizacije poslovanja te korištenja javnih resursa i proračunskih sredstava, jer je moguće prepustiti dio razvoja, funkcija i usluga onim organizacijama koje to mogu napraviti efikasnije, kvalitetnije, jeftinije ili bolje.

### 4.2.1 Gospodarstvo

U gospodarstvu postoje dva opća područja primjene HROI-a:

- IKT sektor surađuje na izgradnji zajedničke informacijske infrastrukture, tehničkoj realizaciji rješenja te savjetovanju i osposobljavanju tijela uprave za interoperabilnost.

- Razvojne i uslužne organizacije mogu surađivati s upravnim organizacijama na izgradnji sadržaja i stručnih elemenata usluga za korisnike javnih usluga, odnosno korištenju i distribuciji javnih informacijskih resursa i sadržaja kroz usluge dodane vrijednosti (razvojne i uslužne organizacije). Primjena i usklađivanje s HROI-em u ovom području znatno olakšava realizaciju suradnje i ciljeva.

HROI također otvara nove mogućnosti za razvoj javno-privatnog partnerstva, obzirom da stvara uvjete za transparentno praćenje tih odnosa i njihovu bolju prilagođenost društvenim potrebama. Boljim iskorištavanjem javnih resursa (na primjer populacijskih, prostornih i statističkih podataka) podiže se njihova korisnost i istovremeno otvara novi prostor za efikasnije korištenje tih resursa, uštede i alternativne izvore financiranja u javnoj upravi.

#### 4.2.2 Civilni sektor

Civilni sektor je često komplementaran javnom sektoru, jer pokriva određene segmente sektora radi zadovoljavanja potreba specifičnih grupa korisnika (na primjer zdravstvo, socijalna skrb, kultura, i slično), čime se otvaraju brojna područja suradnje.

Na primjer, za zadovoljavanje potreba manjih društvenih grupa koje spadaju u temeljna prava (poput osiguranja uvjeta za život i skrb bolesnika s rijetkim bolestima), za javnu upravu i za same korisnike je puno djelotvornije podržati odgovarajuće udruge posvećene tim problemima nego razvijati posebne vlastite kapacitete za svaku takvu grupu. S druge strane, osiguravanjem korištenja javnih resursa takvim udrugama se može ekonomično pružiti podrška tamo gdje ne mogu sami osigurati nužne uvjete (komunikacijski kanali prema korisnicima, prilagođene usluge javne uprave i slično). U konačnici, javni sektor bi imao mogućnost praćenja i ažurnih informacija na puno širem području društvenih potreba bez nužde osiguranja organizacijskih i kadrovskih preuvjeta.



## 5 Struktura HROI

Hrvatski okvir za interoperabilnost čine:

- dokumenti koje usvaja Vlada Republike Hrvatske,
- sustav upravljanja, organizacije i podrške provedbe HROI-a,
- biblioteka strateških i provedbenih dokumenata interoperabilnosti (programi, planovi, norme, metodološki priručnici, upute, smjernice, katalozi, šifrnici, itd.),
- zajednički resursi i potporni servisi podrške provedbi HROI-a (informacijska infrastruktura, provedbena organizacija, funkcije, procesi, servisi i mehanizmi podrške),
- provedbene mjere.

### 5.1 Dokumenti koje usvaja Vlada Republike Hrvatske

Vlasnik Hrvatskog okvira za interoperabilnost je Vlada Republike Hrvatske. Vlada definira HROI i obvezuje središnja tijela državne uprave na njegovu provedbu usvajanjem sljedećih dokumenata:

- Odluka Vlade Republike Hrvatske o Hrvatskom okviru za interoperabilnost,
- Odrednice Hrvatskog okvira za interoperabilnost (ovaj dokument).

Vlada upravlja provedbom HROI-a usvajanjem sljedećih dokumenata na prijedlog Vijeća za interoperabilnost:

- Godišnjih planova provedbe Hrvatskog okvira za interoperabilnost,
- Godišnjih izvještaja o izvršenju plana provedbe Hrvatskog okvira za interoperabilnost.

### 5.2 Sustav upravljanja, organizacije i podrške provedbe HROI-a

Sukladno Odluci i Odrednicama provedbu usvojenih planova Vlada Republike Hrvatske realizira kroz provedbenu organizaciju te obvezuje središnja tijela državne uprave RH na sudjelovanje u okviru nadležnosti navedenih u nastavku.

#### 5.2.1 Provedbena organizacija, nadležnosti i odgovornosti

Provedbena organizacija osigurava uvjete za efikasnu i kvalitetnu primjenu HROI-a radi postizanja njegovih ciljeva.

#### 5.2.1.1 Izvršni nositelj i koordinator HROI-a

Nadležno tijelo: Središnji državni ured za e-Hrvatsku

Nadležnosti i odgovornosti:

- odvijanje provedbe HROI-a i koordinacija dionika;
- uspostava, stvaranje uvjeta, funkcioniranje, održavanje, razvoj sustava upravljanja, organizacije i podrške provedbe HROI-a, što uključuje tehničke i organizacijske preduvjete za rad Vijeća i Koordinacije za interoperabilnost;
- priprema i usklađivanje prijedloga strateških, planskih i provedbenih dokumenata HROI-a s prioritetima Vlade RH; uspostava, održavanje i korištenje biblioteke strateških i provedbenih dokumenata interoperabilnosti, metodoloških dokumenata, kataloga tehničkih normi i slično;
- izgradnja i funkcioniranje zajedničke informacijske infrastrukture;
- osiguranje organizacije potpore razvoju i provedbi HROI-a te provedbenih funkcija i procesa);
- javno objavljivanje i redovito ažuriranje kataloga te definiranje uvjeta implementacije servisa u zajedničkoj infrastrukturi i na zajedničkim resursima;
- izrada dokumenata interoperabilnosti za koje nije moguće jednoznačno odrediti nadležno tijelo;
- praćenje aktivnosti i prakse na području interoperabilnosti u zemlji, EU i svijetu.

#### 5.2.1.2 Sunositelj za usklađivanje s provedbom Strategije reforme državne uprave te pravna, organizacijska, procesna i semantička područja HROI-a

Nadležno tijelo: Ministarstvo uprave RH

Nadležnosti i odgovornosti:

- sudjelovanje u definiranju i pripremi prijedloga strateških, planskih i provedbenih dokumenata HROI-a na pitanjima u pravnom, organizacijskom i semantičkom području (zajedno sa Središnjim državnim uredom za e-Hrvatsku).

#### 5.2.1.3 Vijeće za informatizaciju državne uprave

Nadležna tijela: ministarstva i središnji državni uredi.

Sastav: Vijeće čini po jedan predstavnik svakog tijela na razini dužnosnika koji aktivnim sudjelovanjem u radu Vijeća i planskim aktivnostima, provedbi, uspostavi, pružanju i održavanju HROI-a omogućuju rješavanje pitanja političkog konteksta i pravne interoperabilnosti. Vijeće

poslovníkom može definirati način privremenog ili trajnog sudjelovanja predstavnika drugih dionika u svom radu.

Zadaće Vijeća:

- usvajanje godišnjih prijedloga planova provedbe mjera za uspostavljanje HROI-a,
- praćenje i evaluacija rada nadležnih tijela u području interoperabilnosti,
- priprema godišnjih izvješća o provedbi godišnjih planova za uspostavljanje HROI-a, koje na usvajanje podnosi Vladi Republike Hrvatske,
- odobravanje promjene Kataloga važećih dokumenata interoperabilnosti i servisa podrške HROI-a,
- odobravanje prijedloga strateških, planskih i provedbenih dokumenata HROI-a,
- usvajanje standarda načina planiranja i provedbe projekata primjene informacijskih i komunikacijskih tehnologija u tijelima državne uprave u skladu s Odrednicama,
- strateško upravljanje sustavom Središnjeg državnog portala - Moja uprava i novih funkcionalnosti,
- podizanje javne svijesti o HROI i mogućnostima korištenja elektroničkih javnih usluga tijela državne uprave.

Vijećem predsjednika čelnik Središnjeg državnog ureda za e-Hrvatsku.

#### 5.2.1.4 Koordinacija za informatizaciju tijela državne uprave

Nadležna tijela: središnja tijela državne uprave.

Sastav: Koordinaciju čini po jedan državni službenik iz svakog središnjeg tijela državne uprave. Koordinacija po potrebi osniva radne grupe i u svoj rad uključuje predstavnike drugih dionika.

Zadaće Koordinacije:

- pripremati nacрте i prijedloge dokumenata koje usvaja i utvrđuje Vijeće,
- usuglasiti prijedloge planskih i provedbenih dokumenata,
- aktivno sudjelovati u provedbi planiranih aktivnostima u cilju uspostave, pružanja i održavanja HROI-a,
- koordinirati primjenu i provedbu HROI-a između dionika te unutar vlastitih organizacija,
- koordinirati aktivnosti i projekte tijela državne uprave u području interoperabilnosti,

- predlagati pripremu novih tema, sadržaja i funkcionalnosti na portalu Moja uprava,
- prikupljati i konsolidirati godišnje izvještaja o radu nadležnih tijela u području interoperabilnosti.

Koordinacijom predsjedara državni službenik Središnjeg državnog ureda za e-Hrvatsku, kojeg imenuje čelnik navedenog tijela.

#### 5.2.1.5 Provedbena podrška

Nositelji: Agencija za podršku informacijskim sustavima i informacijskim tehnologijama - APIS IT d.o.o, Financijska agencija - FINA

Nadležnosti i odgovornosti:

- stalna profesionalna organizacija za pružanje poslovne, stručne i tehničke podrške radu Vijeća i Koordinacije, provedbi programa i planova, omogućavanja kontinuiteta provedbe HROI-a te pružanja potrebne zajedničke infrastrukture i resursa.

Pravni temelj:

- Zakon o Financijskoj agenciji (NN 117/01, 60/04, 42/05),
- Ugovor o osnivanju Agencije za podršku informacijskim sustavima i informacijsku tehnologiju, Klasa: 022-03/05-02/30, Urbroj: 5030109-05-3 od 21. listopada 2005. godine.

U skladu s potrebama provedbe HROI-a, provedbenu podršku osigurava i Središnji državni ured za e-Hrvatsku zajedno s tijelima državne uprave koji upravljaju pojedinim dijelovima zajedničke infrastrukture i resursa (servisi, registri...).

### 5.3 Biblioteka strateških i provedbenih dokumenata interoperabilnosti

Biblioteka sadrži sve dokumente interoperabilnosti koji se koriste u provedbi HROI-a ili su u pripremi.

U svrhu korištenja biblioteke razvit će se Katalog važećih dokumenata interoperabilnosti i servisa podrške HROI-a. On će sadržavati opis, namjenu, izvor/nadležno tijelo, status, referentni izvor, rok primjene i važnosti te poveznice na srodne dokumente. Za izradu i održavanje Kataloga nadležan je Središnji državni ured za e-Hrvatsku.

Dokumenti interoperabilnosti svrstavaju se u pet skupina:

- Dokumenti koje HROI referencira:
  - strategije te strateški i ostali planovi koji definiraju ciljeve i ključne pokazatelje uspješnosti državne uprave (na primjer Strategija Vladinih programa za razdoblje

2010. - 2012., Strategija razvoja elektroničke uprave u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2009. do 2012. godine i Strategija reforme državne uprave za razdoblje 2008. do 2011.),

- propisi koji uređuju organizacijske strukture, procese i podatke u državnoj upravi,
  - dokumenti i direktive EU koje neposredno ili posredno utječu na sukladnost HROI-a s planovima i inicijativama EU na području interoperabilnosti.
- **Strateški i planski dokumenti:**
    - studije, analize i preporuke,
    - programi provedbe,
    - planovi provedbe.
  - **Normizacijski dokumenti:**
    - referentne arhitekture (na primjer Arhitektura informacijskog sustava korisnički usmjerene javne uprave),
    - referentni modeli i specifikacije (na primjer, referentni modeli prostornih podataka, specifikacije poslovnih i funkcionalnih zahtjeva na sustav za identifikaciju i ovlaštenje, specifikacije za elektroničko uredsko poslovanje),
    - standardni projekti (na primjer Standardni projekt elektroničkog uredskog poslovanja),
    - tehničke dokumentacije (na primjer Tehnička dokumentacija sustava za autorizaciju i autentikaciju),
    - katalozi (na primjer katalog tehničkih normi HROI),
    - šifrnici (na primjer Ekonomska klasifikacija Državnog proračuna),
    - adresari, rječnici (na primjer Popis tijela javne vlasti), i dr.
  - **Pomoćni dokumenti:**
    - metodološki i drugi priručnici (na primjer Metodološki priručnik za modeliranje poslovnih procesa),
    - upute (na primjer Upute za korištenje usluga sustava OIB),
    - smjernice (na primjer Smjernice za organizacijsku interoperabilnost),
    - obrasci ugovora i drugih dokumenata (na primjer Obrazac ugovora o razini kvalitete usluga – SLA),
    - radni dokumenti i dokumenti u pripremi za usvajanje,
    - obrazovni materijal i drugo.
  - **Arhiva (podijeljena u prethodne četiri skupine).**

## 5.4 Zajednički resursi i potporni servisi

Procesi razvoja i primjene HROI bit će podržani informacijsko-komunikacijskim tehnologijama kroz razvoj zajedničkih resursa i potpornih servisa podrške koje osigurava provedbena podrška. Gdje god je moguće servisi će se razvijati korištenjem i daljnjim razvojem postojećih uspješnih rješenja.

Ti servisi dijele se na zajedničke resurse (gradivne komponente) razvoja HROI-a i potporne servise.

Zajednički resursi (gradivne komponente) HROI-a:

- portal Moja uprava – omogućava javno objavljivanje dokumenata HROI te pristup objedinjenim i korisnički prilagođenim uslugama (kontinuirani razvoj uspostavljene platforme za osiguranje podrške novim zahtjevima),
- sustav za autentikaciju i autorizaciju – na razini sustava omogućava pristup i upravljanje uslugama i resursima HROI-a sukladno pravima i ovlaštenjima;
- sustav izgradnje, povezivanja, upravljanja i objedinjavanja procesa i usluga javne uprave (takozvana upravna servisna sabirnica, eng. Government Service Bus). Okosnica izgradnje ovog sustava je informacijski sustav OIB-a. Sustav uključuje i druge zajedničke registre i resurse poput: ravnice semantičke imovine - servis za objavljivanja, katalogiziranje i pretraživanje dokumenata interoperabilnosti u užem smislu,
- servis pregleda, sistematizacije pretraživanja i dohvata dokumentacije i resursa interoperabilnosti, registra servisa - omogućava opis, nalaženje i integraciju servisa (eng. UDDI – Universal Description, Discovery, Integration) te tako omogućava automatizaciju povezivanja servisa javne uprave.
- izvorni registri. Ovdje posebno mjesto imaju izvorni registri temeljnih entiteta u sustavu državne uprave koji predstavljaju izvornu građu drugih izvedenih registara u pojedinim područjima u kojima čine pravni temelj ostvarivanja prava i obveza građana, gospodarskih i drugih subjekata. Temeljne entitete u sustavu državne uprave čini fizička osoba, poslovni subjekt i prostorna jedinica od kojih svaki daje polaznu građu podataka ugrađenih u druge registre i evidencije na koje se nadograđuju podaci utvrđeni propisom kojim se ustrojio određeni registar i evidencija,
- sustav HITRONet - računalno-komunikacijsko povezivanje sustava dionika,
- program e-Ured – sustav normi, modela i standardnih projekata za izgradnju informacijskih sustava dionika sukladno HROI-u.

Potporni servisi:

- kolaboracijska platforma za suradnju na razvoju dokumenata interoperabilnosti (trenutno je u funkciji sustav Circa),

- stručna, operativna, organizacijska, projektna i tehnička podrška razvoju i provedbi HROI-a te primjeni referentnih arhitektura, modela i specifikacija primjenjujući preporučene metode i reprezentacije.

Razvoj zajedničkih resursa i potpornih servisa pratit će potrebe procesa razvoja i primjene HROI-a.

## 5.5 Provedbene mjere

Ciljevi HROI-a postižu se provedbom mjera definiranih programom i planom aktivnosti koji prati društvene potrebe i prioritete kako ih definira Vlada Republike Hrvatske.

Provedbene mjere uključuju izmjene i dopune kao i donošenje novih propisa, usvajanje i objavljivanje dokumenata interoperabilnosti i izgradnju infrastrukture, osnovnih i složenih servisa interoperabilnosti elektroničke uprave.

Nositelji provedbenih mjera izrade prijedloga izmjene postojećih ili donošenja novih propisa su tijela u čije područje nadležnosti pripadaju ti propisi.

Planom aktivnosti utvrđuje se nadležnost i rokovi za provedbu projekata i pilota te uspostavljanje infrastrukturnih servisa elektroničke uprave.

Slijedi okvirni plan provedbe HROI-a, koji će se prilagođavati prioritetima i potrebama te detaljnije razrađivati kroz planske dokumente:

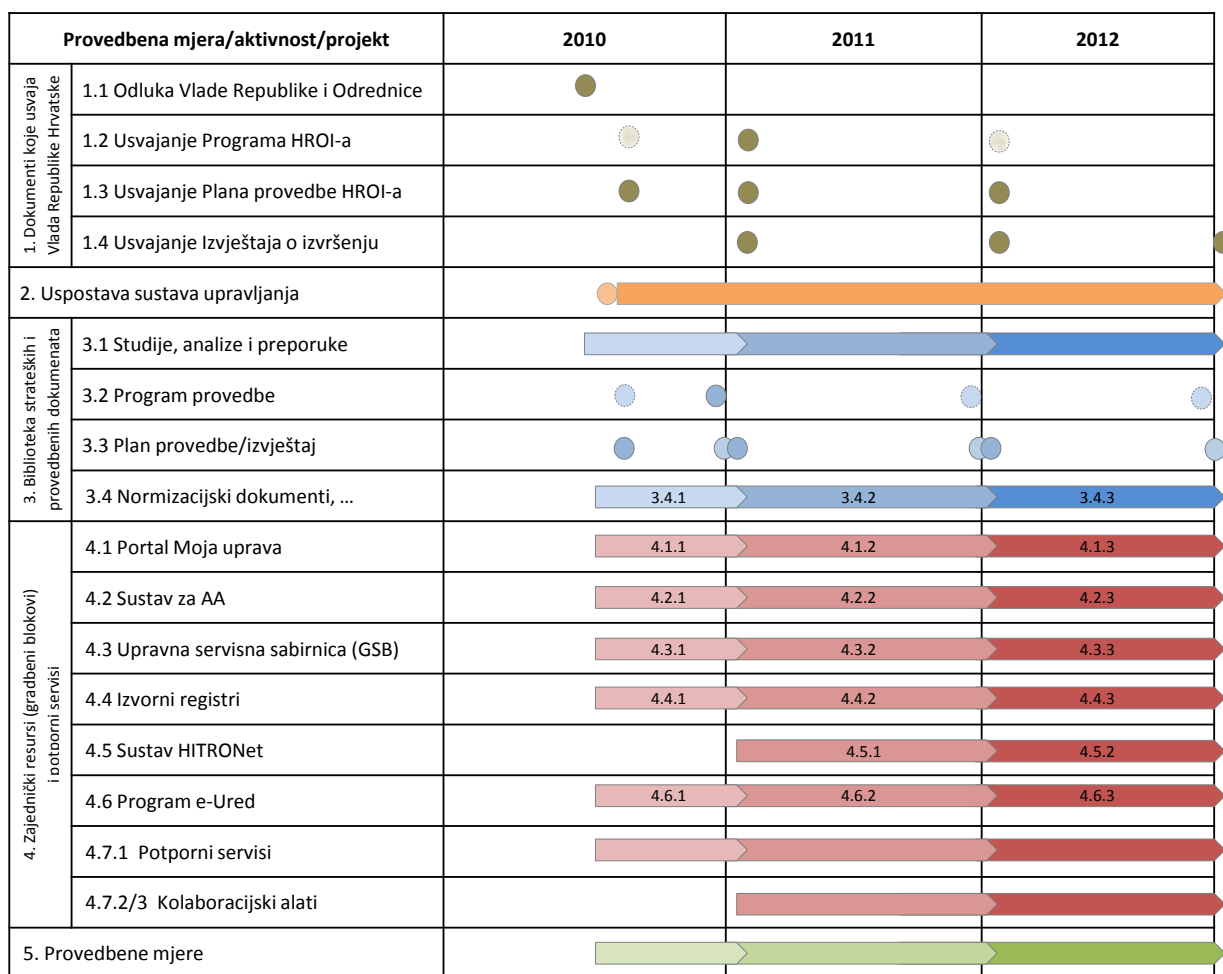
Provedbena mjera/aktivnost/projekt		Godina
<b>1. Dokumenti koje usvaja Vlada Republike Hrvatske</b>		
1.1	Odluka Vlade Republike i Odrednice HROI-a	2010
1.2	Usvajanje Programa HROI-a (i mogućih revizija)	2010, (2011), (2012)
1.3	Usvajanje Plana provedbe HROI-a	2010, 2011, 2012
1.4	Usvajanje Izvještaja o izvršenju plana provedbe HROI-a	2010, 2011, 2012
<b>2. Uspostava sustava upravljanja</b>		2010
<b>3. Dokumenti interoperabilnosti</b>		
3.1	Studije, analize i preporuke	2010 →
3.2	Program provedbe (moguće revizije)	2010, (2011), (2012)
3.3	Plan provedbe	2010, 2011, 2012
3.4	Normizacijski dokumenti, pomoćni dokumenti, arhiva Napomena: normizacijski i pomoćni dokumenti prate potrebe provedbe. Izradu pokreće izvršni nositelj ili se definira planom provedbe	2010 →
<b>4. Zajednički resursi (gradivne komponente) i potporni servisi</b>		
<b>4.1 Portal Moja uprava</b>		
4.1.1	Piloti korištenja novih kanala komunikacije (DTV, mobitel, SMS) Piloti povezivanja na društvene mreže Prilagodba sadržaja osobnim postavkama korisnika Uspostava profila Javna uprava Podrška za pilote u 2010.	2010
4.1.2	Standardizirano sučelje za interaktivne usluge	2011

	Standardna podrška za DTV, mobitel, SMS i društvene mreže Piloti za integraciju IP telefonije i trenutnim porukama (IM) Podrška projektima uvrštenim u plan Standardna podrška za osobni kanal komunikacije (agenti, univerzalni šalteri i kontakti centri) Standardna podrška za personalizaciju i lokalizaciju sadržaja	
4.1.3	Puna korisnička prilagodljivost portala Standardna podrška interaktivnim uslugama Podrška za višejezičnost i prekogranične usluge	2012
<b>4.2</b>	<b>Sustav za autentikaciju i autorizaciju</b>	
4.2.1	Podrška za eID za probnu grupu korisnika (na pametnoj kartici HZZO-a i/ili osobnoj iskaznici) Središnji sustav za autentikaciju i autorizaciju korisnika uspostavljenih servisa (građani i djelatnici javne uprave)	2010
4.2.2	Dodjela eID-a prilikom izdavanja kartica Autentikacija i autorizacija za projekte uvrštene u plan	2011
4.2.3	Dodjela eID svim punoljetnim građanima Standardni sustav autentikacije i autorizacija za sve primjene unutar HROI-a	2012
<b>4.3</b>	<b>Upravna servisna sabirnica (GSB)</b>	
4.3.1	Uspostava sustava za interoperabilnost TDU kao nadogradnja sustava OIB-a: - standardizirano uključanje TDU u sustav interoperabilnosti - uključanje novih organizacija vezanih za stvaranje imovinske kartice - uključanje drugih korisnika TDU i lokalne uprave(Split) Registar servisa Registar registara Pilot riznice semantičke imovine Pilot servisa pregleda, sistematizacije pretraživanja i dohvata dokumentacije i resursa interoperabilnosti Podrška pilotima	2010
4.3.2	Standardizirano priključenje za sustave organizacija javnog sektora i vanjskih partnera Podrška projektima uvrštenim u plan Riznica semantičke imovine servis pregleda, sistematizacije pretraživanja i dohvata dokumentacije i resursa interoperabilnosti	2011
4.3.3	Standardizirano povezivanje s EU i članicama Standardizirana podrška projektima	2012
<b>4.4</b>	<b>Izvorni registri</b>	
4.4.1	snimka stanja, izrada registra registara, definiranje ciljeva, definiranje problema, akcijski plan Podrška pilotima	2010
4.4.2	usuglašavanje pravne regulative vezane za korištenje podataka iz izvornih registara, razvoj servisa za korištenje podataka iz izvornih registara za autorizirane korisnike Podrška projektima uvrštenim u plan	2011
4.4.3	Standardizirani pristup i korištenje svih izvornih registara dostupnih preko servisa GSB-a za autorizirane korisnike	2012
<b>4.5</b>	<b>Sustav HITRONet</b>	
4.5.1	Pilot IP telefonije Standardno povezivanje na mrežu i mrežne servise sukladno HROI-u	2011



4.5.2	Standardna primjena IP telefonije Standardno povezivanje na prekogranične mrežne servise sukladno HROI-u	2012
<b>4.6</b>	<b>Program e-Ured</b>	
4.6.1	Objava Standardnog projekta elektroničkog uredskog poslovanja - definiranje standardnih modula (e-potpis, e-pristojba, e-arhiva) koji su podrška elektroničkom uredskom poslovanju - objava otvorenih specifikacija standardnih modula - probni rad razmjene događaja, informacija, elektroničkih dokumenata i elektroničkih isprava između odabranih TDU	2010
4.6.2	Uključenje novih TDU koja razmjenjuju događaje, informacija, elektroničkih dokumenata i elektroničkih isprava između odabranih TDU sukladno planu	2011
4.6.3	Standardna razmjena dokumenata između TDU bez papira	2012
<b>4.7</b>	<b>Potporni servisi</b>	
4.7.1	stručna, operativna, organizacijska, projektna i tehnička podrška razvoju i provedbi HROI-a te primjeni referentnih arhitektura, modela i specifikacija primjenjujući preporučene metode i reprezentacije sukladno sustavu upravljanja i planovima	2010 →
4.7.2	Izgradnja kolaboracijskih alata i resursa sukladno potrebama razvoja i održavanja (unutar planiranih projekata)	2011 →
4.7.3	Izgradnja kolaboracijskih alata i resursa sukladno potrebama razvoja i održavanja (mogućnost uključivanja svih dionika i korisnika preko Moje uprave)	2012 →
<b>5.</b>	<b>Provedbene mjere</b>	
5.1	Pilot uvida u osobne podatke (za probnu grupu korisnika obuhvaćenih u 4.2.1) Pilot osobnog pretinca (za probnu grupu korisnika obuhvaćenih u 4.2.1) Pilot odabranog interaktivnog servisa	2010
5.2	Provedbene mjere se definiraju planskim dokumentima	2011 →
	Napomena: zajednički resursi podržavaju provedbene mjere pružajući postojeća rješenja i razvijajući svoje komponente na način koji podržava njihovu realizaciju.	

Tabela 5-1 Okvirni plan provedbe HROI-a



Slika 5-1 Vremenski prikaz okvirnog plana provedbe

## 6 Popis izvora

- [1] Strategija reforme državne uprave za razdoblje 2008.-2011., Vlada Republike Hrvatske, [www.uprava.hr/strat-hr.pdf](http://www.uprava.hr/strat-hr.pdf)
- [2] Strategija razvoja elektroničke uprave u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2009. do 2012. godine, Vlada Republike Hrvatske, Zagreb, 19. ožujka 2008.  
[www.e-hrvatska.hr/sdu/hr/eUprava/StrategijaeUprave.html/](http://www.e-hrvatska.hr/sdu/hr/eUprava/StrategijaeUprave.html/)
- [3] GPSCM (eng. General public service conceptual model), objavljen u Draft document as Basis for EIF 2.0, EC, 15. Srpnja 2008., str. 42  
[ec.europa.eu/idabc/servlets/Doc?id=31597](http://ec.europa.eu/idabc/servlets/Doc?id=31597)
- [4] Kodeks savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata, Vlada Republike Hrvatske, Zagreb, 21. studenog 2009., NN 140/2009
- [5] Zakon o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru, Vlada Republike Hrvatske, Zagreb, 19. prosinca 2006., NN 141/2006
- [6] Pravilnik o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru, Vlada Republike Hrvatske, Ministarstvo financija RH, 3. ožujka 2008., NN 35/2008
- [7] United Nations Economic Commission for Economics, [www.unece.org/cefact/](http://www.unece.org/cefact/)
- [8] Program gospodarskog oporavka, Vlada Republike Hrvatske, Zagreb, travanj 2010.  
[www.vlada.hr/hr/content/download/128273/1852336/file/Program%20gospodarskog%20oporavka.pdf](http://www.vlada.hr/hr/content/download/128273/1852336/file/Program%20gospodarskog%20oporavka.pdf)